

Hoe begin ik een filmtheater?

Handleiding VVF (Vereniging van Filmhuizen)

Stel, je bent een filmfanaat en je wilt je enthousiasme delen met vrienden, bekenden, kennissen en andere film liefhebbers. Misschien heb je al eerste plannen op papier gezet, wellicht heb je zelfs al een locatie op het oog waar je films wilt vertonen.

Hoe ga je te werk? Wat heb je nodig? Wat komt er kijken bij het oprichten van een filmhuis of filmtheater?

Deze handleiding geeft je tips en suggesties bij de eerste stappen om een vertonersplek in te richten. Het document is niet compleet en kan steeds worden aangevuld, op basis van de vragen die aan de VVF worden gesteld.

Verschillende vertoners: bioscoop of filmtheater?

Het Nederlandse filmlandschap kent verschillende soorten vertoners, van niet-commercieel buurtfilmhuis tot 4DX-multiplextheater met reuzepopcornmachines, bewegende stoelen en geursensaties (Pathé, Kinopolis, Vue).

Voor deze handleiding beperken we ons tot de categorie filmtheater-filmhuis: verschillende benamingen voor vertoners die zich richten op een publiek dat zich graag laat verrassen door films van onafhankelijk werkende regisseurs ('independents') en klassiekers uit de filmgeschiedenis. Overigens is het verschil tussen bioscoop en filmtheater in de loop der jaren van minder belang geworden, cross-overs blijken steeds gangbaarder.

Het beroepsveld, belangenorganisaties

Verschillende soorten vertoners hebben zich verenigd in verschillende belangenorganisaties. De niet-commerciële bioscopen staan veelal als Filmtheater ingeschreven bij de *Nederlandse Vereniging van Bioscopen en Filmtheaters* (NVBF). Een aantal van de grotere van deze filmtheaters zijn tevens lid van het *Nederlands Filmtheater Overleg* (NFO): ze voldoen aan de voorwaarde van dagelijkse vertoning en hebben minimaal drie zalen. De kleinere tot allerkleinste vertoners kunnen lid worden van de *Vereniging van Filmhuizen* (VVF).

Het begin: peil je ambities

Als je eenmaal besloten hebt dat je graag films voor anderen wil vertonen op een locatie buiten je huiskamer, is het raadzaam je ambities te peilen. Wat staat je voor ogen? Wil je een cinefiele eenmanszaak runnen met maandelijkse vertoningen of wil je je publiek enthousiast maken voor film en filmgeschiedenis met wekelijkse en misschien zelfs dagelijkse voorstellingen?

Voordat je begint met stappen te zetten kun je jezelf een aantal vragen stellen. Hoeveel voorstellingen wil je organiseren (frequentie)? Hoeveel stoelen/zalen horen daarbij (omvang)? Welke locatie zou voor je plannen geschikt zijn (beschikbare ruimte)? Wat is je budget c.q. wat zijn de te verwachten inkomsten (financiën)? Heb je contacten met de gemeente?

Vervolgens

Maak een realistische begroting en leg afspraken betreffende zaken als verzekeringen, energieverbruik, inkomsten, rechten en contracten voor zaalvertoning schriftelijk vast.

Voor wat betreft locatie/vertoningsplek: begin met rondkijken in eigen en andermans buurt. Wellicht is er een bioscoop, schouwburg, theater, gemeenschapshuis, horecagelegenheid of ongebruikt pand van de gemeente waar je een zaal/faciliteiten zou kunnen huren en waarmee een samenwerking kan worden opgezet.

Waar moet ik op letten? Taakverdeling

Mochten je plannen verder reiken dan de cinefiele eenmanszaak moet je in ieder geval een aantal zaken regelen. We noemen de volgende punten, uiteenlopend van organisatorische/bestuurlijke zaken tot techniek, horeca, rechten, communicatie en tips voor programmeurs.

-Vrijwilligers

Geen filmhuis kan zonder vrijwilligers, je kunt nu eenmaal niet alles in je eentje doen. Verzamel een groep film liefhebbers om je heen die zin heeft om met jou je plan voor een filmhuis van de grond te tillen; hoeveel mensen je nodig hebt hangt af van het aantal voorstellingen dat je wilt gaan organiseren. Ook mensen die niet per se geïnteresseerd zijn in film maar wel goed kunnen organiseren, goed zijn met geld of bijvoorbeeld een goed netwerk hebben zijn handig om er bij te hebben. Benader je vriendenkring, familie, kennissen, doe een oproep via de lokale media en laat zoveel mogelijk mensen van je plannen weten. Laat geïnteresseerden duidelijk weten dat je geen financiële vergoeding kunt bieden, maar wel een leuke ambiance waarin de film liefde gezamenlijk wordt beleefd. Belangrijk: organiseer eenmaal of vaker per jaar een uitstapje voor alle vrijwilligers, zodat mensen elkaar beter leren kennen en het gevoel van saamhorigheid wordt versterkt. Dit zijn ook de momenten waarop het bestuur nieuwtjes kan vertellen en inzicht geeft in reilen en zeilen van het filmhuis.

-Organisatie: rechtsvorm

Belangrijk: richt een stichting op, met een bestuur. Je bent dan niet persoonlijk aansprakelijk en je organisatie heeft rechtsgeldigheid. Een stichting heeft doorgaans een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter zit de vergaderingen voor en onderhoudt externe contacten (o.a. met de gemeente). De taken van de penningmeester zijn veelomvattend: hij/zij/hen houdt de financiële balans in de gaten, stuurt facturen, betaalt rekeningen, maakt de jaarbegroting en levert het financiële jaaroverzicht. De secretaris stelt agenda's op, verzorgt onderling contact bestuursleden, notuleert en maakt verslagen.

Het bestuur opent een bankrekening, schrijft zich in bij de Kamer van Koophandel en vraagt een BTW-nummer aan. Als stichting kun je ook een Culturele ANBI-status aanvragen, evenals een certificaat Sociale Hygiëne en een alcoholvergunning.

Bij voorkeur wordt de stichting lid van de belangenorganisaties VVF en / of NVBF. De NVBF heeft wel wat strengere toelatingseisen zoals het hebben van dcp-apparatuur. Als lid van de NVBF heb je recht op een of meerdere passen van de Nederlandse Federatie voor de Cinematografie (NFC), waarmee programmeurs gratis vrijwel alle bioscoopvoorstellingen in Nederland kunnen bezoeken. De VVF kent deze toelatingseisen niet. Ook is het lobbywerk van de VVF vanwege de aard en grootte van de leden gericht op andere zaken en partijen.

-Medewerkers: wie doet wat

Ook een kleine filmorganisatie kent allerlei taakverdelingen die nodig zijn om de voorstellingen te realiseren en het publiek zich welkom te laten voelen. Voor de dagelijkse gang van zaken heb je nodig:

-Programmeur(s): als initiatiefnemer kun je zelf programmeur zijn, of je kunt daarvoor iemand uitnodigen. Waarschijnlijk is er heel veel animo binnen de vrijwilligers om dit te doen. Vaak is er een klein collectief dat samen het programma samenstelt. Naast het kiezen van de films komen hier ook andere zaken bij kijken: Je huurt (boek) de films die je wilt vertonen (volwassenen/jeugd) bij instellingen, agenten en rechthebbenden; ook organiseer je bijzondere voorstellingen ('specials') met inleiding/korte lezing door kenners, Q&A's en livestreams. De programmeur deelt gegevens over vertoningsdata, afwijkende prijzen en andere bijzonderheden met de rest van het team.

-Techniek & Operateurs : is verantwoordelijk voor de projectie en alles wat daarbij komt kijken (doek, geluid). Ook zet deze medewerker trailers (op advies programmeur) en films klaar voor vertoning. Operateurs zijn verantwoordelijk voor het opstarten van de projector en het filmprogramma en de juiste afsluiting. Techniek zet ook het filmprogramma in de online bioscoopkassa om de kaartverkoop (website) te starten. Techniek is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van website en kassasysteem en houdt afspraken met filmleveranciers (distributeurs) in de gaten.

Bij een NVBF-lid worden die afspraken bevestigd in Maccsbox, het online communicatieprogramma voor vertoners en distributeurs. Ben je geen lid van de NVBF dan worden die afspraken direct met de distributeurs of via Filmservice bevestigd. Filmservice is in feite een tussenpersoon tussen filmhuis en distributeur. Als via Filmservice de films geboekt worden dan zorgen zij ervoor dat de rechten geregeld worden. Dit alles kan door iemand van de techniek of planning gedaan worden maar vaak is het ook de programmeur zelf. Contacten leggen en een netwerk opbouwen zijn namelijk een belangrijk onderdeel van de programmering.

-Marketing & Communicatie: zorgt voor de bekendmaking van de programmering (website, socials, digitale nieuwsbrief). Een gedrukte programmaprofolder wordt met name in kleinere gemeenten gewaardeerd en kan bijdragen aan de binding met het publiek. Het M&C onderhoudt contact met de pers over de programmering en bijzondere events en ontwikkelingen. Ook beantwoordt hij/zij/hen vragen van bezoekers en geïnteresseerden. Het M&C doet ook de indoorpromotie (posters, flyers, banners, programmaoverzicht) en maakt de inloopfilm (Powerpoint: verwachte programma's, vermelding sponsors en culturele partners barters) die bezoekers zien bij het betreden van de zaal.

Horeca en barmedewerkers: Afhankelijk van de setting zal er niet vaak direct eigen horeca zijn. Meestal is de horeca al een vast onderdeel van de schouwburg of het kulturhus waar

het filmhuis de zaal gebruikt. Zorg voor goede afspraken over (verplichte) inkoop-verkoop, verdeling van de opbrengsten, al dan niet verplichte consumptie bij het ticket (met daaraan verbonden een verplichte pauze in de film bijvoorbeeld), wie achter de bar mag, enzovoorts. Is alles in eigen beheer dan zorgt de verantwoordelijke voor de horeca voor de inkoop van producten, apparatuur, hygiëne, servies, verkoopomgeving en tribune. Schoonmaak van zaal, zaalomgeving, denk aan lege flesjes, beker en dergelijke gebeurt meestal door de zaalwacht. Schoonmaak van het sanitair is doorgaans niet een taak voor vrijwilligers, dit gebeurt door de beheerder van het gebouw die dat meestal uitbesteedt aan een schoonmaakbedrijf.

-medewerker Fondsen-/Sponsorwerving/Zaalverhuur: verantwoordelijk voor het zoeken naar (alternatieve) inkomstenbronnen c.q. de opbouw van startkapitaal (fondsenwerving, sponsoring, subsidies en crowdfunding) en exploitatie (o.m. zaalverhuur).

-medewerker Vrijwilligerscoördinatie: stelt wekelijks het vrijwilligersrooster op voor operateurs, kassa- en barmedewerkers. Zorgt voor werving en intake nieuwe vrijwilligers, begeleidt afscheid vertrekkende vrijwilligers en is aanspreekpunt voor alle vrijwilligers.

De filmzaal

Bij je zoektocht naar een geschikte locatie om films te vertonen moet je zoveel mogelijk mensen benaderen. Vraag advies aan de gemeente, maak een afspraak voor een gesprek met de wethouder die Cultuur in zijn portefeuille heeft. Ga naar de nieuwjaarsrecepties van gemeente, NVBF en de sectorbrede Nieuwjaarsborrel in Eye. De kans dat je iemand ontmoet die je verder kan helpen is niet denkbeeldig.

Als je een zaal/locatie hebt gevonden moet die zo worden ingericht dat je een optimale kijkervaring hebt. Nodig zijn uiteraard een onbeschadigd filmdoek, geluidsinstallatie, stoelen en een projector. Belangrijk: is het filmdoek overal in de zaal goed te zien (zichtlijnen), is het geluid overal goed te horen? Let ook op zaken als geluidsisolatie, verduistering en de nooduitgang.

Benodigde techniek

Vraag advies aan een professionele bioscoopinrichter (bekend bij de VVF). Breng met de bioscoopinrichter in kaart hoeveel budget nodig is voor het plaatsen van een projector met bijbehorende apparatuur, geluidsapparatuur, een doek, een tribune met stoelen en mogelijke aanpassingen aan de zaal. Let op het volgende:

Projectie

Probeer in te zetten op een officiële DCP-bioscoopprojector. Hiermee vertoon je films met de beste beeld- en geluidskwaliteit en hoef je niet te wachten op een bluray- of

computerbestand. Anderzijds geven een wat duurdere beamer en een niet heel groot doek ook mooie resultaten.

Een DCP-bestand bestel je direct bij de filmdistributeur; de filmbestanden worden door Filmcentrale Gofilex naar de server van je projector verzonden via een speciale internetkabel. Met deze kabel en de door Gofilex gratis geplaatste Mediabox kun je ook livestreams doorgeven van opera's, theatervoorstellingen, concerten en andere speciale evenementen van over de hele wereld.

Als je beschikt over DCP-apparatuur kun je lid worden van de Vereniging van Bioscopen en Filmtheaters (NVBF). Er zijn nog enkele andere eisen aan het lidmaatschap, maar dit is de belangrijkste. Het lidmaatschap is van invloed op hoe je rechten voor filmvertoning kunt regelen.

Is DCP-apparatuur niet mogelijk, te duur bijvoorbeeld, dan is met een kwaliteits-beamer tegenwoordig ook een goed resultaat te behalen. De film komt dan binnen op een blu ray, een dvd of via streaming. Dvd's zijn al zeldzamer aan het worden en ook de blu ray's gaan er uit. Op (niet heel lange termijn) zal ook de huidige praktijk van dcp's veranderen. Alleen streaming zal overblijven. Dus voor iedereen geldt: een server en stabiele en veilige internetverbindingen zijn nodig.

De VVF doet onderzoek naar de beschikbaarheid en kosten van gereviseerde tweedehands DCP-projectoren door technische bioscoopleveranciers. De dure eerste lichting DCP-projectoren uit circa 2012 wordt in deze periode afgeschreven en vervangen – het beschikbaar komen van gereviseerde DCP-projectoren (ook geschikt voor 3D-projectie) kan voor beginnende kleine vertoners een interessante optie zijn.

Zorg altijd voor een bioscoopdoek van groot formaat, ook al is je zaal klein. De grootte van het doek is wat de bezoeker weglukt van thuis film kijken, en is precies wat de zaalervaring bijzonder maakt.

Het binnenhalen van de films: rechten regelen/boeken

Je hebt je filmzaal in gereedheid gebracht, de vrijwilligers staan klaar en er is een startkapitaal. Nu kun je gaan vertonen, maar dan krijg je te maken met het juridische deel van de vertoning: de filmrechten en alles wat daarmee samenhangt.

De rechten om een film te mogen vertonen worden gekocht door een filmverhuurder, de distributeur. Daarvan hebben we er in Nederland veel, van heel groot tot heel klein. Aan die rechten zijn voorwaarden verbonden, zowel wat betreft de termijn (voor hoeveel jaar heeft de distributeur de rechten), voor wat betreft het vertoningsgebied (voor welke landen heeft de distributeur de rechten) als voor wat betreft het gekozen medium (DCP, streaming, tv, enzovoorts).

-Verplicht afspraken maken; NVBF-lidmaatschap

Met een lidmaatschap van de NVBF is men verplicht de rechten voor een vertoning te regelen via een distributeur. Per film worden met die distributeur afspraken gemaakt over in welke zaal, hoe vaak en op welke tijdstippen een film vertoond wordt, hoeveel daarvoor betaald moet worden en/of hoeveel van de kassa-opbrengst (de recette) van elk verkocht kaartje naar de distributeur gaat. Wie films vertoont zonder de rechten te regelen werkt illegaal en is strafbaar.

-Vertonen met tussenkomst van Filmservice

Vertoners die geen lid zijn van de NVBF maar wel over een DCP-projector beschikken kunnen vertoningsrechten regelen via een instelling genaamd Filmservice. Filmservice bemiddelt tussen distributeurs en niet bij de NVBF aangesloten vertoners. Daarbij moet wel het prijsverschil in acht worden genomen wat betreft voorwaarden en levering; Filmservice hanteert vaste prijzen per aantallen bezoekers en biedt twee opties voor vertoning aan: bij de goedkoopste mag geen reclame worden gemaakt, behalve in besloten groepen.

In sommige gevallen – maar zeker niet altijd - kunnen niet bij de NVBF aangesloten vertoners ook direct een film boeken bij de distributeur. Dit laatste geldt met name de kleinere distributeurs die overigens wel het meest in het straatje van de filmhuisfilms zitten. Bij de grotere distributeurs zoals Disney is het vrijwel onmogelijk om als niet-NVBF lid direct een film te boeken.

-Vertonen via computerbestand/blu-ray/streaming

Filmhuizen die projecteren vanaf computerbestand of via streaming wordt aangeraden contact op te nemen met de distributeur van de geselecteerde film. Via hen vind je de voordeligste en efficiëntste manier en voorwaarden om een film te boeken. Mogelijk verwijzen ze je dan naar Filmservice en is dat de beste manier.

-Waar vind ik de beschikbare films?

Op de website Filmdepot.nl (aanmelden via de homepage) vind je alle films die in Nederlands regulier beschikbaar zijn voor bioscopen. Hier vind je alle distributeursgegevens, de credits, een synopsis en beeldmateriaal voor promotie. Ook de datum waarop de film in première gaat is hier te vinden.

Dan weet je wat er is. Je wilt de films ook nog zien van te voren. Een goede optie daarvoor is de maandelijks Filmbeurs in de Verkadefabriek in 's Hertogenbosch. Gratis toegankelijk voor filmhuizen en filmtheaters zijn daar steeds ongeveer 12 à 15 films te zien die nog in première moeten gaan of net in première zijn gegaan. Ook al is het leuk om een film in première te hebben, dit is vaak via Filmservice, en ook via de distributeur, niet mogelijk voor een kleiner filmhuis. Dat is eigenlijk nooit een probleem voor de bezoekers.

Kaartverkoop, benadering publiek, publiciteit, administratie

Als de theaterzaal op orde is, de vrijwilligers gemotiveerd, de taken verdeeld en je kennis hebt opgedaan van filmrechten en de omgang met distributeurs, kun je de deuren opengooien. Hier volgen nog wat verdere adviezen voor het runnen van een filmzaal:

-Kassasysteem/reserveren

Als je inmiddels groot genoeg bent of direct een redelijke professionaliseringslag kunt maken, eventueel met de schouwburg als huisvester, neem dan een abonnement op een online kassasysteem voor bioscopen; koppel dit aan je website en aan Maccsbox, het programma dat bezoekcijfers en kaartverkoop doorgeeft aan de distributeur. Bij voorkeur creëer je een digitale omgeving voor de betaling: het is efficiënter en veiliger geen contact geld aan te nemen bij de kassa of de bar. Reserveren is eigenlijk niet meer courant; het zorgt regelmatig voor frustratie door het grote aantal 'no shows': tickets die wel gereserveerd zijn maar nog niet betaald, en die niet aan de kassa worden opgehaald en dus ook niet kunnen worden doorverkocht.

Bij onlineverkoop kan iedereen op ieder gewenst moment een kaartje kopen. Overgebleven kaartjes worden voor aanvang aan de zaal verkocht. Op de website kun je aangegeven wanneer een voorstelling is uitverkocht; bij voorkeur meld je niet hoeveel kaarten nog beschikbaar zijn, dit kan de verkoop van sommige voorstellingen juist remmen.

-De voordelen van Cineville

Cineville is een systeem waarbij een lid een abonnement neemt (momenteel ongeveer € 20,- per maand) en daarmee landelijk bij alle bij Cineville aangesloten filmvertoners onbeperkt naar de film kan. Dit is succesvol gebleken. Ruim 70 filmvertoners zijn aangesloten bij Cineville en er zijn ongeveer 100.000 leden. De filmvertoner krijgt een vast bedrag per bezoek van een lid. Dat is niet alleen financieel lucratief, als je filmzaal/theater opgenomen is in de Cineville-agenda kun je je publieksbereik ook aanzienlijk vergroten.

De filmvertoners van Cineville zijn redelijk verspreid over Nederland maar toch vooral in grotere steden. Wil je in aanmerking komen dan is het zaal contact op te nemen met

Cineville. De kleine filmhuizen staan echter niet vooraan in de rij. In de buurt van een groter filmtheater zitten kan wel schelen.

Er zijn ook andere organisaties die voor kleinere vertoners van belang kunnen zijn, zoals Jean Mineur Mediavision, exploitant van bioscoopreclames, en Europa Cinemas, een door de Europese Commissie in het leven geroepen instelling. Ze subsidieert Europese filmvertoners die voldoende Europese films vertonen; kleine vertoners kunnen niet altijd aan die voorwaarde voldoen, maar mogen met een of meer vertoners gezamenlijk een aanvraag indienen.

-Publiciteit, reclame

Persmappen en reclamemateriaal (affiches, banners) zijn verkrijgbaar via de distributeurs. Een handige bron hiervoor is het al eerder genoemde Filmdepot. Daarin vind je persmappen, foto's, beschrijvingen, trailers en nog meer over films die in Nederland uitkomen.

Naast de reclame voor de filmvoorstelling moet je ook publiciteit zien te genereren voor het filmhuis zelf, zodat je zichtbaar wordt voor publiek en pers. Een filmhuis/zaal is meer dan alleen de films die er worden vertoond, het is ook een plek waar de liefde voor film wordt uitgedragen en waar mensen graag komen om iets te drinken en met elkaar van gedachten te wisselen – de plek moet onderdeel worden van het culturele leven in de wijk. Bouw contacten op met de gratis huis-aan-huisbladen, de lokale pers en de middenstand, zij kunnen als schakel fungeren tussen filmhuis en publiek.

-Benadering publiek

Een filmhuis heeft een directe relatie met de bezoekers; vaak komen die om de anonimiteit en de popcornsfeer van de multiplexen te vermijden. Het inlassen van een pauze en het houden van een inleidend praatje kunnen de band met het publiek versterken. Grotere filmtheaters en commerciële bioscopen zijn bijna allemaal van de pauze afgestapt, maar juist in de kleinere filmtheaters, waar bezoekers het sociale aspect van de voorstelling bijna net zo belangrijk vinden als de film, voegt een praatje en een glaasje in een pauze veel toe.

Een kort praatje vooraf van de programmeur of een vrijwilliger wordt doorgaans erg gewaardeerd: het maakt de voorstelling persoonlijker. Vertel niet het 'verhaaltje' van de film, maar praat bij voorkeur kort over de ideeën van de regisseur, welke acteurs erin spelen en welke prijzen de film eventueel heeft gewonnen. En vertel alvast welke geweldige film de volgende keer te zien zal zijn. Zelfs een eenvoudige aankondiging van de kassamedewerker ('Welkom en goedenavond. Ik laat u weten dat halverwege de film een pauze is en ik wens u een prettige voorstelling') wordt op prijs gesteld, blijkt.

-Administratie

Als de voorstelling is geweest, de bezoekers naar huis, de bar opgeruimd en de deuren gesloten, is het werk dan af? Niet helemaal. Wat wacht is de administratieve afhandeling die bij het runnen van een filmhuis/zaal hoort. Er is de boekhouding (financiële administratie), de transacties die gedaan moeten worden (afdracht, lopende rekeningen), het in kaart brengen van de bezoekersaantallen, het prijsbeleid (horeca, tickets) en er wachten gesprekken met eventuele sponsors en subsidiegevers. Vrijwilligers moeten

verzekerd, mensen moeten een BHV-certificaat halen: het werk is eigenlijk nooit af, maar bij het afsluiten van het theater rest een voldaan gevoel: het publiek heeft genoten en je hebt een positieve bijdrage geleverd aan je omgeving.

Programmeren: de basis van alles

Een filmhuis/zaal is zo goed als zijn programmering. Maar niet ieder publiek is hetzelfde: programmeren vereist nadenken over wat je je publiek wilt meegeven en hoe je je zelf ziet te midden van het soms overrompelende aanbod. Langetermijnvisie en het volgen van een strategie verdienen aanbeveling.

-Welke keuzes maak je?

Vrijwel iedereen die een kleine zaal programmeert of een filmhuis opzet, wordt gedreven door de liefde voor film en de lol van het vertonen voor een cirkel van medeliefhebbers en geïnteresseerden. Je keuzes kunnen worden bepaald door interesse in bepaalde genres, de rijke filmgeschiedenis of maatschappelijke betrokkenheid. Denk aan trefwoorden als eigennuttige makers (auteurscinema), experimentele film, underground, klassiekers, actualiteit/jonge makers of engagement.

Om een langlopend, interessant programma samen te stellen zul je keuzes moeten maken. Wat staat je voor ogen? Welke lijnen wil je uitzetten? Elk uitgangspunt is anders en legitiem – in samenhang met het publiek dat je voor ogen hebt.

Voor jouw theater kun je besluiten een vaste programmeur te benoemen of het aanbod te laten bepalen door wisselende groepjes filmliefhebbers die met elkaar in discussie gaan. Je kunt het helemaal zo inrichten als je zelf wil, maar hou altijd het beoogde publiek in het achterhoofd. Dit betekent niet per se 'u vraagt wij draaien'.

-Voor wie doe je het?

Hoe vaak kun en wil je vertonen, is daar altijd publiek voor en moet de zaal altijd vol zitten? De lat ligt vaak hoog: onderzoek wijst uit dat zelfs bij hoge bezoekerscijfers juist de kleinere filmhuizen vaak ontevreden zijn over de hoeveelheid bezoek. Dan rijst de vraag: voor wie doe je het? Komen er alleen cinefielen of is onderlinge ontmoeting het belangrijkste aspect? Wil je jongeren bereiken, gezinnen en ouderen, of al deze groepen? Zou je zelfs willen concurreren met de grote theaters met hun grote premières?

Welke keuzes je ook maakt, regelmaat en een (enigszins) langetermijnvisie of strategie zijn belangrijk. Denk niet direct bij een tegenvaller dat het roer om moet of, als je een klapper maakt, dat het altijd zo zal gaan. Ups en downs horen erbij, en het is vooral de lange aanwezigheid van een zaal/theater die de mensen bewust maakt van de culturele waarde van de plek.

Om de band met de stad of de buurt te verstevigen nog een tip: haak aan bij culturele initiatieven in je gemeente – organiseer bijvoorbeeld een openluchtvoorstelling bij een kasteel, draai een film t.g.v. een tentoonstelling die in een museum is te zien en breng lokale muziekorganisaties op de hoogte als je muziek/concertfilms draait.

-Frequentie

Meestal wordt het programma bij kleinere filmhuizen per maand of nog langer samengesteld en gepresenteerd. Het kan ook tweewekelijks, of tweemaandelijks bijvoorbeeld, afhankelijk van hoe vaak je open wilt zijn en hoe actueel je wilt zijn.

